

## 企业信息部门如何编写年终工作总结(附 2025 调研模板)

转眼间 2024 年度即将结束，此时各大企业都在忙着各种年度总结与来年工作计划，这个时候问题来了，作为技术担当的信息部门大佬都为理工直男，平时不善辞令，更不要提文字功夫，作为每年一次总结计划的经历者，我对此深有感触，于是在各种 CIO 群内“求总结模板”、“求计划模板”、“求预算模板”的求助信息此时不断出现，今天我将多年的经验分享给大家，希望对各位 CIO 们有所帮助。

众所周知 2024 年大部分传统企业都开启了降本增效模式，信息部门首当其冲，在减员状态下信息部门的年度工作报告显得尤为重要，甚至直接关乎 2025 年的工作开展，但问题是 CIO 大都为技术思维，不善辞令，只喜欢蒙头做事，在文字表达方面也稍有欠缺，怎么办？求助 AI 吗？AI 虽好，但输出的文案结果并不符合企业实际，可以给你输出目录格式，但不能输出有价值的内容，还有可能弄巧成拙，由此可见一份好的报告可以让一把手乃至整个公司管理团队更好的了解信息部门的工作及其重要性，更加了解企业数字化的现状及问题。而 **2024 年信息部门的年终报告难点就在于：**

第一，在降本增效、人员不足模式下如何突出信息部门的价值及工作难点；

第二，如何让企业一把手及高层充分认知数字化并获取更多的资源支持；

**第三**，如何在资源不足的情况下开展 2025 年的数字化工作，也就是说大部分传统企业都面临着如何在低成本下开展数字化建设工作的

难题：在年终大会上哭穷、要资源能获取到一把手对数字化的支持吗？不能！**一把手及领导需要的是相关数据！工作饱和度！**由此可见一份专业的半年度工作总结是多么的重要，既能突出当前信息部门工作的重要性及价值，又要体现数字化运营管理的不足，又可预防与规避今后的管理风险。那么**信息部门的半年度工作总结该如何写？**

我认为在内容上一定要不拘一格，既要总结部门工作，找差距、找不足，又要分析行业技术趋势，提出公司信息化发展建议，**特别是在今年降本增效模式下如何开展数字化工作，同时又要大胆指出本公司数字化发展中存在的问题**，如管理人员数字化能力等，如果提出的问题不解决预计会引起怎样的后果，提出改善建议及所需资源，预计费用投入等，在报告中一定要体现**相关数据**，言简意赅，有问题、有方案，切忌长篇大论，凑篇幅。以下为通过 AI 工具编写的相关内容目录：

一、年度工作概览 1.1.信息技术项目进展 1.2.网络与数据安全维护 1.3.业务流程优化实施 1.4.员工技术能力提升

二、成效与反思 2.1.成效 2.2.完成的关键任务 2.3.系统性能的提升 2.4.人力资源的优化**反思**：2.5.遭遇的难题与应对 2.6.需要改进的领域 2.7.资源的配置效率

三、经验总结 3.1.管理心得 3.2.技术心得 3.3.团队合作经验 3.4.应急处理经验

**四、未来规划** 4.1.信息技术发展蓝图 4.2.技术创新与升级 4.3 员工发展与团队建设 4.4.提高服务质量和用户满意度从 AI 提供的内容框架来看，虽然思路有了，但从内容上来看并不切合企业信息部门的实际工作，所

以在此基础上仍需要做一些内容的完善，因此不难看出当然 AI 工具产品在一些场景实现方面还是需要有一个学习的过程。那么从哪些方面的内容进行完善呢？**建议从部门建设情况、绩效考核完成情况、企业数字化现状、存在问题及改进意见等几个部分进行阐述，以下为示例：**

**一、信息中心组织情况：**信息部门组织现状，从团队建设、人员结构、日常工作模式等几个方面进行阐述，例如：截止目前信息中心共有员工\*\*人，其中基础运维人员\*\*人，软件开发人员\*\*人.....；**按计划完成信息中心团队的建设工作，完成对所有岗位职责的制定；在团队管理上坚持定期工作例会制度，总结工作、发现不足，安排工作计划，对重点工作予以跟进.....信息中心半年度绩效考核完成情况：**此部分根据各位公司制定的绩效考核任务进行详细描述，内容一般为任务完成情况、未完成的原因分析、如何改进等，尤其是在当前的降本增效模式下，如有要求可加入部门人均产值情况。

**二、企业数字化现状：**此部分可以从软件引进与应用情况、相关硬件建设情况、网络安全建设情况、数据建设与应用情况、费用情况、公司人员数字化能力情况等多个方面进行描述。例如：**1. 软件的运行及引进情况：**从整个公司软件的运行情况进行阐述，例如软件的种类、账号管理情况、与业务适配度、各部门系统覆盖率、流程流转情况、年度新软件引进情况、新软件实施及运行情况、软件运维情况、软件投入费用情况等方面进行详细介绍，报告一定要体现数据化，最好用报表形势体现，能体现出同期数据对比，例如流程流转率较去年同期增加/降低百分比；**范例如下：**目前公司运行的第三方软件有：**\*\*\*OA 系统、\*\*\*\*ERP、**

财务\*\*\*系统.....(详细列出所有运行维护的系统清单)；各软件系统运行情况如下.....(详细描述) 例如：\*\*\*OA：2024年完成流程梳理工作，截止目前OA系统有用户为\*\*\*个，流程合计\*\*\*条，流程明细如下（详细列出流程类型、数量等相关数据，最好用表格或图形化表示）；2024年新增流程\*\*\*条，相比2023年增加\*\*\*条，其中\*\*\*类流程\*\*条（列举）系统总结问题如下：流程上线前未进行充分沟通，导致流程上线后修改频繁.....流程审批环节把关不严，导致很多流程归档后要求做退回处理(根据企业实际情况描述)；

2、IT基础运维情况：硬件建设情况：从整个公司（集团）IT资产管理的角度进行描述，如电脑数量、运行情况、问题、维修情况等，重点描述机房情况，如服务器及其他相关硬件数量、运行情况、故障率等，存在问题及建议解决措施，预计费用等；范例如下：2024年公司机房运行服务器\*\*台，下半年对\*\*服务器进行了一次硬件升级，服务器相关运行参数如下（用表格或图表描述）：\*\*CPU使用率\*\*%，内存使用率\*\*%，存储使用率\*\*%；2024年机房服务器运行基本正常，\*\*服务器宕机现象\*次；经查明原因为.....,建议措施如下：.....;预计费用为：.....

3、网络安全情况：从公司的网络运行情况、对外连接情况、存在网络安全威胁情况、建议整改措施等几个方面进行描述，范例如下：2024年公司整体网络运行情况稳定，未发生重大安全事故，但仍存在网络安全隐患，如.....,目前公司网络安全设备老旧，其功能已无法满足日

益严峻的网络安全形势，建议对网络安全设备进行升级，对\*\*方面进行重点防护，预计投入\*\*\*元。

**4、企业数字化建设存在的问题及改进意见：**从部门建设、公司整体数字化发展情况等方面客观分析，从行业、对标竞品找差距，找不足，特别提出在当前降本增效模式下数字化建设存在的风险，提出整改内容，**范例如下：**信息部门员工数字化能力需进一步提升，如员工的技术能力、沟通能力……等（详细描述）；公司数字化的推行需技术与业务相互融合，相互配合，同时需制度保障……(详细描述)；其他……那么**在年终工作总结里信息部门需要体现哪些数据？在撰写企业信息部门的年终总结时，关键数据的展示是非常重要的**一环，它能够直观地反映部门一年来的工作成效和进步，以下是一些关键数据类别，可根据实际情况提供具体数据：**1. 数字化项目完成情况：**①. 完成的项目数量；②. 项目按时完成率；③. 项目预算内完成率；

**2. 系统稳定性和性能：**①. 系统正常运行时间百分比；②. 系统故障次数及平均修复时间；③. 性能提升百分比，如系统响应时间缩短等；

**3. 安全和合规性：**①. 安全事件次数及处理效率；②. 合规性检查次数及通过率；

**4. 技术支持和服务响应：**①. 技术支持请求的总次数；②. 平均响应时间和解决时间；③. 客户满意度调查结果；

**5. 成本控制：**①. 部门总预算与实际支出对比；②. 成本节约措施的效果；

6. **人员和培训**：①. 员工人数变化情况；②. 培训次数及参与率；③. 员工满意度和留存率；

7. **技术升级和创新**：①. 新技术引进和应用情况；②. 创新项目的数量 and 影响；

8. **业务影响**：①. 通过数字化技术支持实现的业务增长；②. 数字化技术对业务流程优化的贡献；

9. **用户和市场反馈**：①. 用户反馈的正面和负面比例；②. 市场调研结果对信息技术部门的反馈；

10. **关键绩效指标完成情况**：与信息技术部门相关的企业关键绩效指标的达成情况。那么问题来了，**2024 年信息部门确实工作量少的可怜**  
**该如何编写汇报 PPT?** 我整理了一些网络支招，分享如下：1. 如果没有质量，那就**先凑份量**，说明工作亮点，让领导认为你没有功劳，**还有苦劳**，不指望年终奖，也先保住工作；2. 越是没有内涵，越要**重视形式**，用专业的形式暗示领导你至少是一个**态度认真**的人；3. 把工作和领导**最关心的事情挂钩**，要么开源，要么节流，请努力证明在某个方面你尚有可取之处；尤其是信息部门在此方面有哪些工作可描述；4. **忌流水账**，要体现全局视野，把你做的每一件小事都总结得意味深长绝对是一种核心竞争力，这需要很强的文字功底，切忌不要 AI 痕迹太明显；5. 同样的数据，关键在于如何去**解读**，所以表达能力很重要；6. 多用**正能量**词汇，少用负面词汇；7. 利用 PPT 色彩的心理暗示，注意在 PPT 色彩设计上别用红色强调了，也别用黄色发力了，绿色代表希望，蓝色表达镇定；8. 看不见业绩，就让老板看见你的潜力，体验不到成绩，就让领导感受到

激情与乐观；总体来说年终工作汇报 PPT 的汇报资料原则就是：**只为明年成功找办法，不为今年失败找借口!**大家可以按照以下格式填写一下企业信息化相关调研表，中国 IT 生态联盟可以动用全国一流资源帮助企业信息化智能化实现高质量落地。欢迎+V18353937116 交流

## 企业信息化智能化建设调研表

公司名称（需要填写）：	
企业信息化智能化现状（详细填写机房网络、OA 协同办公、财务进销存 ERP、研发 PLM、生产 MES、BI 决策分析、大数据平台等系统建设情况描述）：	
整体信息化智能化建设难点详细描述：（需要填写）	
计划需要建设信息化智能化系统有哪些？（需要填写）	
是需要企业管理咨询，精益生产管理咨询辅导？（需要填写）	
是否需要公司 IT 管理咨询及相关架构、数据治理等？（需要填写）	
需要政府及 IT 生态联盟提供哪些帮助：（需要填写）	
信息化、财务或者其他相关部门联系人、联系电话：（需要填写）	